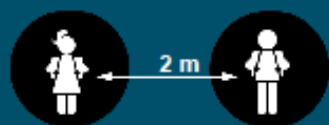


Zalecenia

dla dzieci i dorosłych



Małe skupiska ludzi
i ograniczony dostęp do szkoły



Bezpieczny dystans



Zakrywanie nosa i ust
w przestrzeniach wspólnych



Mycie i dezynfekcja rąk



Wietrzenie pomieszczeń
i aktywność poza budynkiem

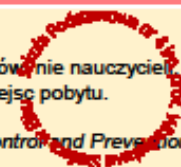
SZKOLNY INDEKS BEZPIECZEŃSTWA

	Droga do/z szkoły	Praca na lekcji	Posiłki	Zajęcia artystyczne	Aktywność ruchowa
Niskie	Spacer lub jazda na rowerze 	Stale miejsce w sali 	Własny posiłek 	Praca na lekcji 	Zajęcia poza budynkiem
Niskie	Samochód osobowy tylko z członkami rodziny 	Własne narzędzia i przybory szkolne 	Jedzenie poza budynkiem 	Zajęcia pozalekcyjne 	Gry i zabawy nie wymagające kontaktu, poza budynkiem
Średnie	Samochód z osobami innymi niż członkowie rodziny 	Korzystanie z toalet 	Zachowanie odstępów w stołówce 	Zespoły muzyczne 	Gry i zabawy kontaktowe wewnątrz budynku
Wysokie	Autobus miejski 	Czas przed/po lekcjach 	Jedzenie w klasie 	Chór 	Sporty kontaktowe wewnątrz i na zewnątrz budynku
Wysokie	Inny transport publiczny 	Stała sala lekcyjna 	Wspólny stół w stołówce 	Występy przed publicznością 	Wspólne szatnie

Działania zmniejszające ryzyko:

Zajęcia na świeżym powietrzu. Małe grupy zajęciowe. Wietrzenie pomieszczeń co najmniej co godzinę. Zróżnicowany czas przychodzenia/wychodzenia ze szkoły, spożywania posiłków w stołówce. Przerwy na świeżym powietrzu. Stale sale dla uczniów i nauczycieli. Stale grupy uczniowskie. Ograniczenie wspólnych przestrzeni. Korzystanie z własnych przyborów, posiłków. Wyznaczenie miejsc pobytu. Ograniczenie osób przebywających w tym samym czasie w szkole.

Opracowano na podstawie materiałów Center of Disease Control and Prevention



ZASADY PRACY SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII SPOWODOWANEJ WIRUSEM COVID-19

I. Wejście na teren szkoły

1. Do szkoły mogą wchodzić osoby zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych, i niemające kontaktu z osobami przebywającymi w izolacji.
2. Wolny dostęp do szkoły mają:
 - a. Pracownicy szkoły zgodnie z przydzielonymi zadaniami;
 - b. Uczniowie w czasie odpowiadającym ich planom zajęć lub sprawowanej przez szkołę opieki;
 - c. Rodzice uczniów klas I i wychowanków grupy przedszkolnej przyprowadzający i odbierający dziecko z zachowaniem zasady, że na jedno dziecko przypada jeden opiekun;
 - d. Pracownicy służb ratunkowych;
 - e. Inne osoby, dla których budynek szkolny jest miejscem wykonywania pracy.
3. Wstęp na teren szkoły uzgodniony wcześniej z pracownikiem szkoły mają rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas II-VIII po spełnieniu warunku poinformowania o tym pracownika portierni. Wstęp ten zostanie odnotowany w rejestrze wejść/wyjść po sprawdzeniu tożsamości wchodzącego.
4. Wstęp na teren szkoły innych osób jest możliwy po uzyskaniu zgody dyrektora.
5. Osoby mające wolny wstęp do szkoły powinny zakrywać nos i usta, przebywając w przestrzeniach wspólnych (np. szkolne hole, gabinety, pokój nauczycielski, toalety, biblioteka itp.). Zasada ta nie obowiązuje w salach lekcyjnych.
6. Osoby mające ograniczony dostęp do szkoły oraz rodzice/opiekunowie uczniów klas I i wychowanków grupy przedszkolnej przyprowadzający i odbierający dziecko mają obowiązek zakrywania ust i nosa podczas całego pobytu w szkole.
7. Przy wejściu do szkoły znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym. Każdy wchodzący powinien zdezynfekować dłonie.
8. Rodzice powinni wyposażyć dzieci w środki ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki) i torebkę do ich przechowywania.

II. Zasady bezpiecznego zachowania obowiązujące na terenie szkoły.

1. Na terenie szkoły obowiązuje zasada utrzymywania dystansu społecznego.
2. Uczniowie przebywają w szkole w stałych zespołach klasowych.
3. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela w salach lub poza budynkiem w wyznaczonych terminach.
4. Obowiązuje jeden kierunek ruchu. Do szkoły wchodzimy wejściem głównym a wychodzimy drzwiami w łączniku do sali gimnastycznej.
5. W ciągu pierwszej godziny zajęć w danym dniu każdemu uczniowi i pracownikowi mierzona jest temperatura. Po każdej grupie termometr jest dezynfekowany.

6. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych, uczeń przekazywany jest pod opiekę pielęgniarki szkolnej, a jego rodzice zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły. Pod nieobecność pielęgniarki dyrektor wskazuje innego pracownika. Do przybycia rodziców uczeń przebywa w izolowanym pomieszczeniu (sali 208) zapewniającym minimum 2 m odległości od innych osób. Zarówno osoba mająca objawy chorobowe, jak też przebywający z nią pracownik powinni założyć maseczkę i rękawiczki ochronne.
7. Pracownicy zobowiązani są do ograniczenia kontaktów z innymi osobami przebywającymi na terenie szkoły do wynikających z wykonywanych obowiązków. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Zaleca się organizowanie spotkań z rodzicami/opiekunami uczniów z wykorzystaniem dostępnych form kontaktów na odległość. O wybranym kanale komunikacji należy poinformować rodziców za pośrednictwem e-dziennika.

III. Organizacja zajęć edukacyjnych

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed zajęciami.
2. W celu uniknięcia gromadzenia się uczniów przed lekcjami, zróżnicowano czas rozpoczynania zajęć:
 - a) Grupa przedszkolna – 7.30
 - b) Klasy I-III – godz. 7.45
 - c) Klasy IV-VIII – godz. 8.00
3. Zajęcia odbywają się w stałych, przydzielonych klasom salach lekcyjnych.
4. Uczniowie zajmują stałe miejsce w sali.
5. Podczas zajęć uczniowie korzystają wyłącznie z własnych podręczników, materiałów i przyborów.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali lekcyjnej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Pomoce wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Zajęcia grupy przedszkolnej odbywają się w wydzielonej części bloku sportowego: zajęcia edukacyjne w małej sali gimnastycznej przystosowanej do potrzeb edukacji przedszkolnej; szatnia w wyznaczonej przestrzeni balkonu.
8. Wychowankowie grupy przedszkolnej korzystają z pomieszczeń sanitarnych i stołówki na parterze budynku szkoły pod nadzorem nauczyciela lub woźnej oddziałowej.

IV. Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Zaleca się organizację zajęć wychowania fizycznego poza budynkiem szkoły lub w pomieszczeniu w grupach zapewniających zachowanie dystansu społecznego.
2. Podczas zajęć ruchowych zaleca się formy niewymagające bezpośredniego kontaktu. Ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) należy zastąpić innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, nordic walking, biegi przełajowe).
3. Zawiesza się zajęcia fakultatywne organizowane w grupach międzyklasowych.

4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

V. Organizacja korzystania z zasobów bibliotecznych

1. Na terenie biblioteki i czytelnicy obowiązują zasady zakrywania ust i nos, jeżeli nie jest możliwe utrzymanie dystansu co najmniej 1,5 m od innego użytkownika lub pracownika.
2. Korzystanie z wypożyczalni odbywa się zgodnie z przyjętymi zasadami i zaleceniami pracowników biblioteki. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły mają ograniczony dostęp do księgozbioru biblioteki i są zachęceni do korzystania z dostępnych zasobów on-line.
3. Z wypożyczalni jednocześnie może korzystać tyle osób, ile jest dostępnych stanowisk wypożyczeń. Informacja o tym powinna być wywieszona na drzwiach biblioteki. Pozostali zainteresowani oczekują w holu zachowując dystans społeczny.
4. Co najmniej raz na godzinę pomieszczenie należy wietrzyć.
5. Przyjęte od czytelników egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres do 72 godzin (trzy doby). Powinny one zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki lub odłożone w innym pomieszczeniu bądź regale. Dodatkowo należy oznaczyć je datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
6. Korzystanie z zasobów czytelnicy szkolnej wymaga każdorazowo uzgodnienia z pracownikiem biblioteki.
7. Zajęcia edukacyjne czytelnicy i medialne mogą odbywać się w pomieszczeniach bibliotecznych lub przypisanej klasie sali lekcyjnej. Decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

VI. Organizacja zajęć świetlicy

1. Świetlica pracuje w godzinach 7.30-16.00.
2. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla dzieci uczęszczających do świetlicy organizowane są w jednorodnych stałych grupach.
3. W planach pracy świetlicy wyeksponowane są treści prozdrowotne, a codzienne zajęcia sprzyjają kształtowaniu nawyków higieny i profilaktyki.
4. Dzieciom zgłaszającym się na zajęcia mierzona jest temperatura.
5. Każda grupa przebywa w odrębnej sali, wykorzystując na ten cel dostępne pomieszczenia.
6. Co najmniej jedną godzinę zajęć każdego dnia organizuje się poza budynkiem szkoły.
7. Podczas pobytu w świetlicy dzieci spożywają posiłek przygotowany w stołówce.
8. Dzieci opuszczają świetlicę na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub po uzyskaniu telefonicznej informacji, że rodzic oczekuje na dziecko przed szkołą. Najmłodsze dzieci mogą być w okresie adaptacyjnym odbierane przez rodziców bezpośrednio ze świetlicy.
9. Ogranicza się dostęp do pomieszczeń świetlicy dla pozostałych uczniów.
10. W przypadku skierowania nauczycielki świetlicy do opieki nad klasą zajęcia realizowane są w sali lekcyjnej danej klasy.

VII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w stałych zespołach klasowych lub małych grupach zapewniających zachowanie dystansu społecznego. Liczebność grupy nie powinna przekraczać 12 osób.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa zdrowotnego.

VIII. Organizacja posiłków

1. Stołówka szkolna:
 - a. Posiłki wydawane są grupom klasowym zgodnie z harmonogramem na drzwiach stołówki.
 - b. Nie należy wnosić żadnych przedmiotów. Ubrania wierzchnie, plecaki i worki pozostają w szatni lub sali lekcyjnej.
 - c. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować/umyć ręce.
 - d. Uczniowie oczekujący na wejście do stołówki powinni mieć zasłonięte usta i nos. Maseczki nie obowiązują po zajęciu miejsca.
 - e. Uczniowie z jednej klasy zajmują stałe miejsca przy tym samym stole zachowując dystans w stosunku do innych uczniów.
 - f. Na każdym stole znajdują się waza z zupą i kompot w szklankach oraz zestawy talerzy i sztućców odpowiednio do liczby miejsc. Drugie danie i deser podają pracownicy szkoły.
 - g. Należy ściśle przestrzegać czasu przeznaczonego na zjedzenie obiadu.
 - h. Po każdej grupie stołówka jest dezynfekowana i wietrzona. Wymieniane są wazy z zupą i naczynia.
2. Jedzenie przyniesione z domu.
 - a. Przyniesiony z domu posiłek należy zjeść podczas przerwy w sali lekcyjnej lub poza budynkiem szkoły.
 - b. Przed jedzeniem należy umyć/zdezynfekować ręce.
 - c. Nie należy dzielić się jedzeniem z innymi uczniami.

IX. Organizacja pracy gabinetów medycznych.

1. Gabinet medycyny szkolnej funkcjonuje w godzinach: 7.30-15.30. Godziny pracy gabinetu dentystycznego ustala lekarz stomatolog. Informacja o aktualnych godzinach pracy gabinetów medycznych wraz z telefonami opublikowana jest na stronie szkoły.
2. Osoby spoza szkoły wchodzą do gabinetu medycyny szkolnej lub stomatologicznego na podstawie wykazu przedłożonego w sekretariacie odpowiednio przez pielęgniarkę lub stomatologa.
3. Pracownicy szkoły i uczniowie mają swobodny dostęp do gabinetów, jeśli ich obecność jest uzasadniona.
4. Na terenie gabinetów i poczekalni obowiązują: zakrywanie ust i nosa, zachowanie dystansu społecznego i bezwzględne podporządkowanie się zaleceniom lekarza i pielęgniarki.
5. W gabinecie jednorazowo przebywa jeden pacjent.
6. W poczekalni nie powinny znajdować się więcej niż 4 osoby jednocześnie.

7. Pomieszczenia są dezynfekowane co najmniej raz dziennie przez obsługę szkoły. Za dezynfekcję sprzętu medycznego odpowiadają pracownicy medyczni.

X. Utrzymanie higieny na terenie szkoły

1. Na terenie szkoły udostępniono płyny dezynfekcyjne, mydło i ciepłą wodę.
2. Pomieszczenia szkolne są systematycznie wietrzone co najmniej raz na godzinę, między lekcjami lub w trakcie zajęć.
3. Sale lekcyjne są dezynfekowane (podłoga, stoliki, krzesła) po każdej grupie klasowej. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
4. Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie.
5. Korytarze są myte i wietrzone po każdej przerwie a powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, włączniki) dezynfekowane.
6. Sprzęt na placu zabaw, boiskach i siłowni jest dezynfekowany dwa razy dziennie.
7. Szatnie są wietrzone po każdej grupie.
8. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
9. Pozostałe pomieszczenia są sprzątane i dezynfekowane każdego dnia.
10. Za sprząatanie i dezynfekcję pomieszczeń oraz sprzętu odpowiadają pracownicy obsługi szkoły.
11. Nauczyciele odpowiadają za dezynfekcję pomocy dydaktycznych, które udostępniają uczniom w trakcie zajęć.
12. Uczniowie uczestniczący w zajęciach komputerowych powinni pracować w rękawiczkach ochronnych. Po zakończonych zajęciach w każdym dniu zajęć nauczyciel dezynfekuje te elementy zestawu, z których korzystali uczniowie (klawiatura, myszka, słuchawki).
13. Wybrane czynności mające na celu utrzymanie higieny są monitorowane przez kierownika gospodarczego.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych lub temperatury 38°C i wyższej należy go niezwłocznie odizolować i zalecić kontakt telefoniczny z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
4. Pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).

Zasady obowiązują od 01 września 2020 r.

