****

**ZASADY POSTĘPOWANIA**

**W RAZIE WYPADKÓW UCZNIÓW LUB PRACOWNIKÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. PROF. W.SZAFERA W EŁKU**

W razie wypadku ucznia bądź pracownika należy postępować zgodnie z procedurami dotyczącymi wypadków.

Za **wypadek** należy uważać nagłe zdarzenie, które wywołane zostało przyczyną zewnętrzną
i spowodowało uraz lub śmierć oraz nastąpiło w związku z realizacją zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych (a więc również podczas wykonywania przez ucznia zwykłych czynności lub poleceń nauczyciela (lub w związku z nimi), a także wykonywanych bez polecenia nauczyciela, w czasie pozostawania ucznia na terenie placówki, np. podczas przerw, uprawiania przez ucznia rekreacji sportowej, a także w trakcie zawodów i treningów, wycieczek i wyjść szkolnych).

Za **wypadek przy pracy** uważa się nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną
i powodujące uraz lub śmierć. Jest to zdarzenie, które nastąpiło w związku z pracą:

– podczas wykonywania przez pracowników zwykłych czynności lub poleceń przełożonych lub
w związku z nimi,

– podczas wykonywania przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy lub w związku z nimi, także bez otrzymania polecenia,

– w czasie pozostawania pracownika do dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

Wypadek śmiertelny -wypadek, w wyniku, którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym
6 miesięcy od dnia wypadku,

Wypadek ciężki pracownika lub ucznia to wypadek, w wyniku, którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała,

Wypadek zbiorowy – ucznia lub pracownika to wypadek, któremu uległy w wyniku tego samego zdarzenia, co najmniej dwie osoby.

Za wypadek z udziałem ucznia uznaje się każde zdarzenie zgłoszone jako wypadek ucznia pozostającego pod opieką placówki, **kiedy uczeń doznał urazu, który**:

– spowodował widoczne nawet drobne krwawienie lub urazowe zmiany ciała, takie jak guzy lub siniaki,

– nie spowodował łatwo dostrzegalnych zmian zewnętrznych, ale mógł stać się przyczyną nieobecności na lekcji lub zajęciach.

Nauczyciel (pracownik), w razie stwierdzenia wypadku :

1. Udziela wymaganej pierwszej pomocy medycznej lub zapewnia ja poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej.

2. Upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu.

3. Powiadamia o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia. W przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub niemożliwości ich przybycia do placówki zapewnia poszkodowanemu bezpieczny powrót do domu lub przejazd do lekarza.

4. Zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.

5. Powiadamia natychmiast dyrektora szkoły, a pod jego nieobecność osobę kierującą placówką, w dalszej kolejności powiadamia pracownika służby BHP (kierownik gospodarczy) lub pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.

6. Wypełnia kartę zgłoszenia wypadku, która znajduje się u kierownika gospodarczego.

Uczeń, pracownik (świadek wypadku, poszkodowany):

1. Natychmiast powiadamia o wypadku wychowawcę, innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

2. W razie konieczności (i w miarę możliwości) udziela pomocy przedmedycznej.

3. W razie konieczności (i w miarę możliwości) zabezpiecza miejsce wypadku.

4. Pracownik wypełnia kartę zgłoszenia wypadku, w przypadku zgłoszenia ucznia kartę wypadku wypełnia kierownik gospodarczy prowadzący sprawy BHP.

Dyrektor (po otrzymaniu zgłoszenia wypadku):

1. Zabezpiecza (w miarę potrzeb) miejsce wypadku.

2. O każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę, radę rodziców.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora
i kuratora oświaty.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7. Zatwierdza protokół powypadkowy.

8. Omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im.

10. Wydaje zalecenia powypadkowe.

Zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku podejmuje działania dotyczące ustalenia przyczyn wypadku
i sporządza protokół wypadkowy, a kierownik gospodarczy, prowadzący w imieniu dyrektora sprawy BHP, wpisuje do rejestru wypadków informację o wypadku oraz przez rok przechowuje notatki, które nie zostały włączone do protokołów powypadkowych.

*Postępowanie w razie wypadku ucznia lub osoby pozostającej pod opieką szkoły lub placówki regulują przepisy:*

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z dnia 22 stycznia 2003 roku, Nr 6, poz. 69 z pózn. zm.).

Postępowanie w razie wypadku pracownika regulują przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U z dnia 10 listopada 1998 roku, Nr 137, poz. 887 z pózn. zm.).

2. Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o ubezpieczeniach społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U z dnia 28 listopada 2002 roku ( Dz. U. Nr 199 poz.. 1673 z pózn. zm.) .

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczonych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U z dnia 4 września 1998 roku, Nr 115, poz. 744 oraz Dz. U z dnia 30 stycznia 2004 roku, Nr 14, poz. 117).

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzania (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2002 roku, Nr 236, poz. 1992).

5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia16 września 2004 roku w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. z dnia 19 października 2004 roku, Nr 227, poz. 2298).

6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w dro­dze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U z dnia 30 grudnia 2002 roku, Nr 237, poz. 2015).

7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz. U z dnia 30 grudnia 2002 roku, Nr 236, poz. 1992).

8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz. U z dnia 22 grudnia 2004 roku, Nr 269, poz. 2672).